

Debriefing immédiat de la situation

En cas d'anomalie pouvant porter ou portant préjudice au patient, un **debriefing** doit **immédiatement** être réalisé pour **mettre le patient en sécurité**.

Ce n'est pas le temps d'analyser les causes de l'événement.

Ce debriefing se déroule dans un bureau isolé, au calme et en comité restreint.

Sont présents : le professionnel impliqué, le médecin référent du service ou l'interne du service, et le cadre de santé

Déroulé

1. Evaluer et retranscrire la situation

- pour le patient
- pour le maintien de l'activité
- pour le professionnel

si l'évaluation de la situation est complexe

- réassurance du professionnel concerné
- faire appel à un collègue en connaissance de l'événement ou qui a assuré le 1^{er} secours émotionnel si le professionnel est en état de sidération

2. Décider et mettre en place les mesures immédiates

Pour la prise en charge du patient concerné par l'événement	Pour maintenir l'activité dans le service	Pour la 2 nd e victime
<ul style="list-style-type: none"> • appeler des renforts et contextualiser la situation avec les professionnels à l'aide de l'outil SAED • informer le patient s'il s'agit d'un dommage associé aux soins (senior) générant une modification de prise en charge immédiate 	<ul style="list-style-type: none"> • appeler des renforts RH • s'accorder sur les informations à transmettre à l'équipe • réorganiser l'activité, voire diminuer la charge de travail du service 	<ul style="list-style-type: none"> • extraire temporairement le soignant impliqué de son activité dans l'attente de la stabilisation de l'événement

3. Réaliser un nouvel entretien avec le professionnel impliqué une fois que la gestion urgente de l'événement est réalisée :

- s'assurer de l'aptitude, des capacités du collaborateur pour poursuivre l'activité du jour
- si nécessaire
 - s'assurer que le professionnel sera accompagné par la personne de son choix durant les heures qui suivent l'événement
 - proposer un congé, une orientation vers le service de santé au travail
 - proposer de donner des nouvelles du patient

4. Informer la hiérarchie

(Direction des soins, chef de département, cadre d'astreinte ou administrateur de garde le cas échéant)

5. Déclarer l'événement dans le logiciel dédié

6. Organiser un entretien avec le professionnel concerné à distance de l'événement (sauf si le professionnel est en arrêt de travail : organisé par le service de santé au travail)

Employer l'outil SAED adapté au debriefing

S	Décrire la Situation actuelle concernant le patient	Recueillir les informations: M./Mme prénom, nom, âge localisation dans le service
		Demander ce qu'il s'est passé et quand
A	Recueillir les Antécédents utiles, liés au contexte actuel	Recueillir ses constantes vitales/signes cliniques (F cardiaque, respiratoire, TA, T°, EVA, somnolence,...)
		Raison de l'admission, date Les antécédents médicaux Les allergies Les traitements reçus durant le séjour Les traitements en cours Les résultats d'examen La situation habituelle du patient (confus, douloureux,...) Sa situation actuelle a évolué depuis
E	Evaluer l'état actuel du patient	Sa situation actuelle est...(le problème) Depuis, il lui a été administré... / fait..
D	Formuler la décision pour la Demande à l'équipe	Ensemble: - reformuler brièvement les informations décider de la prise en charge Reformuler brièvement les informations à l'équipe pour action

Si besoin:

- employer le SAED pour demander un avis complémentaire extérieur
- préparer la rencontre avec le patient et/ou sa famille